

# NORMAS DE FUNCIONAMENTO

CONSULTA DE  
PSICOLOGIA



# NORMAS DE FUNCIONAMENTO

## CONSULTA DE PSICOLOGIA

### PEDIDO DE CONSULTA DE PSICOLOGIA

- O pedido de consulta de Psicologia é formalizado mediante o preenchimento de um formulário online que recolhe os dados de identificação, o motivo do pedido e referenciado.
- A gestão dos pedidos de atendimento em consulta psicológica é da exclusiva responsabilidade da equipa de Psicólogas/os do Gabinete de Promoção da Saúde.

### MARCAÇÃO DE CONSULTA

As sessões de consulta de Psicologia são realizadas em dias úteis, no período de atendimento de 2.ª a 6.ª feira, das 09h00 às 17h00;

- O Gabinete de Promoção da Saúde envia uma notificação por e-mail para agendamento da 1.ª consulta e para informar o início do processo.
- Após receção de notificação de agendamento, é de necessária, por parte do/a utente, resposta confirmação de presença na consulta pela aceitação do compromisso remetido através da aplicação em uso no serviço;
- O horário reservado a que se refere o ponto anterior fica disponível no prazo de 3 dias úteis. Na ausência de resposta de confirmação de presença, é desmarcada a consulta, sendo responsabilidade do/a utente solicitar nova marcação;
- É responsabilidade do/a utente do Gabinete de Promoção da Saúde assegurar a melhor continuidade do seu processo e efetuar a marcação das consultas seguintes, por e-mail ou no final de cada consulta.

### DURAÇÃO DA CONSULTA

- A primeira consulta tem uma duração de cerca de 60 minutos;
- As consultas seguintes têm uma duração de 45 a 50 minutos.

### PROCESSO

- A consulta de Psicologia é realizada em regime presencial ou por videochamada;
- Na 1.ª consulta será solicitado um consentimento informado, onde se esclarece questões relativas à obtenção e guarda dos registos clínicos, bem como as limitações específicas dos processos de intervenção à distância, nas quais são utilizadas ferramentas profissionais de videoconferência adaptadas para teleconsulta;

No decorrer do processo existem registos clínicos onde constam informações pessoais e outros dados considerados relevantes pelo/a Psicólogo/a para promover uma intervenção competente. O/a Psicólogo/a responsável por cada processo é depositário/a desta informação altamente sensível, e zelará pela sua privacidade, garantindo que as mesmas não são acedidas por terceiros sem o consentimento e o exclusivo interesse do/a utente.

### FALTAS, ATRASOS E ADIAMENTOS

- Os atrasos acima de 20 minutos serão considerados "faltas", pelo que a consulta não poderá realizar-se, de forma a não prejudicar os/as utentes seguintes;

■ O pedido de adiamento de consulta deve ser comunicado com um mínimo de 24 horas de antecedência (dias úteis). Esta medida visa permitir que outros/as utentes possam beneficiar do serviço.  
 ■ As faltas não justificadas poderão implicar limitações no agendamento de futuras consultas e serão sujeitas à aplicação da taxa definida pelos Serviços de Ação Social do Politécnico do Porto.

## **ESTADO DO PROCESSO**

■ **Arquivamento sem início do processo.** O pedido de consulta de Psicologia é **arquivado** se o/a utente não comparecer à 1.ª consulta marcada e não reagendar num período de 8 dias consecutivos (inclusive).

■ **Alta.** O processo de consulta de Psicologia é **concluído** quando se verifica: o cumprimento dos objetivos terapêuticos previamente definidos; o encaminhamento formal para outro serviço ou especialidade, conforme necessidade clínica; alta administrativa por término do programa de intervenção.

■ **Dropout (interrupção sem aviso prévio).** O processo de consulta de Psicologia é **interrompido** sempre que se verifica a: (a) falta a 2 consultas consecutivas com, ou sem, aviso prévio, (b) inexistência de resposta a tentativas de contacto realizadas durante um período de 8 dias consecutivos, (c) comunicação direta da intenção de desistência, por parte do/a utente, por telefone, e-mail ou presencialmente.

■ As situações descritas no ponto anterior não invalidam o facto de os/as utentes poderem voltar a marcar uma consulta, contudo, o pedido/processo entra novamente em lista de espera. Esta medida visa permitir que outros/as utentes possam beneficiar do serviço.

## **OBSERVAÇÕES**

■ O atendimento em consulta de Psicologia funciona de acordo com os princípios éticos e deontológicos da Psicologia.

**T** 225 573 710 (SAS – P.PORTO)

**E** [consultas@sas.ipp.pt](mailto:consultas@sas.ipp.pt)